

## План работы Службы содействия трудоустройству выпускников

### на 2025 -2026 учебный год

Цель: трудоустройство не менее 95% выпускников, обеспечение экономики округа и области квалифицированными кадрами.

Задачи: активизация внутренней мотивации на реализацию задач профессионального самоопределения, адекватной оценки своих профессиональных намерений на основе интересов, склонностей и возможностей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная деятельность</b>			
1.	Анализ эффективности мероприятий, проводимых коллективом техникума в 2024-2025 учебном году по трудоустройству выпускников и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УПР, педагогические работники
2.	Анализ эффективности профориентационных мероприятий, проводимых коллективом техникума в 2024-2025 учебном году.	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР
3.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	сентябрь	Педагог-психолог
4.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ	сентябрь	Педагог-психолог
5.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Классные руководители Педагог-психолог
6.	Проведение совещания с педагогическими работниками по профориентационной работе и распределение ответственных по школам районов	ноябрь	Зам. директора по ВР педагогические работники
7.	Мониторинг численности обучающихся 9-х классов в 2025-2026 учебном году и перспектив продолжения ими образования после получения основного общего образования.	ноябрь-февраль	Зам. директора по ВР Социальный педагог, педагогические работники
8.	Размещение информационных материалов о рынке труда на официальном сайте техникума, Telegram, Контакт.	в течение года	Инженер-программист
9.	Выдача путевок и направлений на трудоустройство выпускникам техникума.	за 2 недели до завершения сроков обучения	Старший мастер, руководители практики

10.	Отслеживание трудоустройства выпускников техникума в группах	в течение 2 лет после окончания обучения	Классные руководители
11.	Составление отчетов по трудоустройству выпускников техникума	по установленным срокам	Классные руководители
12.	Мониторинг востребованности выпускников техникума: - в течение трёх, шести месяцев, одного года после получения диплома; - информация службы занятости о состоящих на учете выпускниках техникума; - анкетирование работодателей; - анкетирование выпускников	ежеквартально (по установленным датам),	Заведующий отделением, руководители практики, классные руководители
13.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагогические работники
14.	Организация конкурсных мероприятий внутри техникума (конкурсы профмастерства)	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагогические работники
15.	Организация временной занятости обучающихся (трудоустройство в летний период)	июль-август	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагогические работники
<b>2. Психолого-педагогическое консультирование по вопросам трудоустройства</b>			
1.	Консультирование обучающихся по психологическим аспектам осуществления поиска работы	январь-май	Педагог-психолог
2.	Проведение классных часов по темам: «Технология поиска работы», «Как грамотно составить резюме»	январь-май	Классные руководители
3.	Разработка методических рекомендаций по психологической поддержке и содействию в трудоустройстве обучающихся.	январь-май	Педагог-психолог
4.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в Большеболдинском округе и области и тенденциях развития	в течение года	Социальный педагог
<b>3. Взаимодействие с социальными партнерами</b>			
1.	Осуществление взаимодействия по вопросам трудоустройства с представительными организациями органов исполнительной власти, СМИ, службы занятости района	в течение года	Зам. директора по УПР, ВР
2.	Закрепление выпускников на период прохождения практики в организации и	в течение года	Зам. директора по УПР, зав.

	предприятия социальных партнеров с последующим трудоустройством		отделением, старший мастер руководители практики, классные руководители групп
3.	Ярмарки вакансий (приглашение работодателей)	март -май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагогические работники
4.	Организация независимой аттестации выпускников техникума (проведение ГИА в форме ДЭ)	декабрь	Зам. директора по УПР, педагогические работники
5.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	в течение года	Зам. директора по УПР
6.	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками	в течение года после выпуска	Зам. директора по УПР
<b>4. Сотрудничество с высшими учебными заведениями по вопросам продолжения образования выпускников</b>			
1.	Информирование о Днях открытых дверей в ВУЗах Нижегородской области	в течение года	Библиотекарь, педагогические работники
2.	Разработка интегрированных учебных планов и программ	в течение года	Зам. директора по УПР, педагогические работники
<b>5. Информационно-рекламная деятельность</b>			
1.	Систематическое информирование обучающихся об имеющихся вакансиях по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагогические работники
2.	Сотрудничество с работодателями (презентация профессий, ярмарка по банку вакансий)	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагогические работники
3.	Сотрудничество со средствами массовой информации по размещению рекламы, статей об учебном заведении (техникуме) и выпускниках	в течение года	Зам. директора по ВР
4.	Размещение материалов по трудоустройству выпускников на официальном сайте техникума	в течение года	Зам. директора по УПР, инженер-программист
<b>6. Профориентационная работа</b>			
1.	Работа со школами районов по профориентации школьников	в течение года	Зам. директора по УПР, УВР, зав. отделением, педагогические работники

2.	Дни открытых дверей для школьников районов (с приглашением социальных партнеров), проведение мастер-классов	октябрь-апрель	Зам. директора по УПР, УВР, зав. отделением, педагогические работники
3.	Консультирование преподавателей и мастеров п/о по психологическим аспектам осуществления профориентационной деятельности	январь-май	Педагог-психолог
4.	Проведение профориентационных консультаций для родителей обучающихся выпускных классов и выпускников образовательных учреждений (школ)	сентябрь-май	Педагог-психолог, социальный педагог
5.	Разработка методических рекомендаций по профориентационному сопровождению, психологической поддержке и содействию в трудоустройстве обучающихся и молодежи.	декабрь-февраль	Педагог-психолог
6.	Подготовка и проведение собеседований для выпускников образовательных учреждений (в рамках Дня открытых дверей и выходов на родительские собрания)	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, педагогические работники
7.	Осуществление взаимодействия по вопросам профориентационной работы с представительными организациями органов исполнительной власти, СМИ, службы занятости	в течение года	Зам. директора по ВР, УПР, ответственный секретарь приемной комиссии
8.	Ярмарки вакансий (приглашение работодателей)	май - июнь	Зам. директора по ВР, зав. отделением, педагогические работники
9.	Осуществление профориентационных выездов в школы близлежащих районов	по графику	Педагогические работники
10.	Приглашение учащихся школ на мероприятия техникума	по плану мероприятий	Зам. директора по ВР
11.	Систематическое информирование населения о профессиях и специальностях, по которым ведется обучение в техникуме, востребованных на рынке труда: - в образовательных учреждениях; - в средствах массовой информации	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР, зав. отделением, педагогические работники
12.	Разработка макетов рекламной продукции (баннеры, календари, буклеты, листовки и др.)	ноябрь-март	Зам. директора по ВР, библиотекарь
13.	Распространение рекламной продукции	ноябрь-июль	Педагогические работники
14.	Размещение материалов по профориентации на официальном сайте техникума, Контакт, Telegram	в течение года	Зам. директора по ВР, инженер-программист